Приложение № 1
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 30.04.2025 № 3/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе маркетинга и редакционной деятельности
в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального
образования «Академия повышения квалификации и профессиональной
переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинения, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела маркетинга и редакционной деятельности с другими подразделениями Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2. Полное наименование подразделения: отдел маркетинга и редакционной деятельности.

1.3. Отдел маркетинга и редакционной деятельности (далее – ОМиРД) является структурным подразделением ЧОУ ДПО «АПК и ПП».

1.4. ОМиРД возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Академии.

1.5. ОМиРД в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. действующим законодательством РФ;

1.5.2. Уставом Академии;

1.5.3. настоящим Положением;

1.5.4. приказами и распоряжениями Директора Академии;

1.5.5. правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.5.6. иными локальными нормативными актами Академии;

1.5.7. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.6. Режим работы подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Академии.

2. Основные задачи ОМиРД

Основными задачами ОМ являются:

2.1. Изучение спроса, существующего на рынке образовательных услуг, разработка предложений по его более полному удовлетворению.

2.2. Формирование комплексной маркетинговой коммуникации с целевой аудиторией.

2.3. Формирование и проведение мероприятий по рекламе и связям с общественностью.

2.4. Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся получаемыми образовательными услугами.

2.5. Реализация мероприятий по информационной поддержке деятельности Академии.

2.6. Обеспечение потребностей Академии в редакционной подготовке материалов.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

4. Основные функции ОМиРД

4.1. Для решения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего положения, ОМиРД выполняет следующие основные функции:

4.1.1. Выполняет работы по рекламированию оказываемых Академией услуг с целью их продвижения на рынке образовательных услуг.

4.1.2. Обеспечивает формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития.

4.1.3. Планирует участие Академии в образовательных мероприятиях.

4.1.4. Устанавливает связи с деловыми партнерами и расширяет внешние связи в целях совершенствования рекламной деятельности.

4.1.5. Обеспечивает сбор и систематизацию информации о рекламе образовательных услуг.

4.1.6. Анализирует влияние проведенных и проводимых рекламных мероприятий на изменение спроса на оказываемые образовательные услуги.

4.1.7. Проводит редакционную подготовку материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.